

Checkliste für Archivrecherche und Quellenarbeit zum Geschichtswettbewerb des Bundespräsidenten 2024/25 im Hamburger Staatsarchiv

Kontakt für Archivrecherche:

Staatsarchiv Hamburg
Beratungsdienst
Mo.–Mi. 10:00–12:00 Uhr, 14:00–17:00 Uhr
Do.–Fr. 10:00–12:00 Uhr, 14:00–16:00 Uhr
Tel.: 040 42831-3143
E-Mail: office-staatsarchiv@bkm.hamburg.de

Kontakt für Themenfindung und Quellenarbeit:

Dr. Silke Urbanski
Beratungszeiten:
Mo. und Mi. 14:30–17:30 Uhr
(ab dem 11.9.2024, nicht am 9.12.2024)
Wo: in der Bibliothek des Vereins für Hamburgische
Geschichte (1. Stock des Staatsarchivs)
Anmeldung: silkeurbanski@gmx.de
Tel: 01525 9836172

Mehr Infos zum Selberforschen [hier](#)

1) Konkretes Arbeitsthema erarbeiten

- Literatur sichten und durcharbeiten
- Thema zeitlich und inhaltlich so genau wie möglich eingrenzen
- Konkrete Forschungsfrage(n) entwickeln

2) Archivbesuch vorbereiten

- Aus der Literatur Signaturen von Archivalien notieren und/oder
- Anfrage an das jeweils zuständige Archiv schicken, ob und, wenn ja, welche Unterlagen zum eigenen Thema vorhanden sind
- Adresse und Erreichbarkeit des Archivs (Bus, Bahn) recherchieren
- Öffnungszeiten und Aushebezeiten für Bestellungen feststellen
- Archivalien zum gewünschten Termin in den Lesesaal bestellen
- Ggf. Vertrautmachen mit Fraktur/Sütterlinschrift/deutscher Kurrentschrift zum Entziffern alter Texte. Als Hilfsmittel Alphabete im Internet aufrufen und ausdrucken. (Hilfen gibt es hier: <https://www.suetterlinstube.de/>)

3) Quellenmaterial sammeln

- Ggf. Termin zur gemeinsamen Quellenarbeit mit Frau Dr. Urbanski vereinbaren
- Die bestellten Archivalien im Lesesaal durchsehen und relevante Informationen ausschreiben und ggf. abfotografieren. Dabei mit den Originalquellen vorsichtig umgehen (Unikate!)
- Ggf. kostenpflichtig Scans oder Kopien anfertigen lassen
- Bei Fragen an die Lesesaalaufsicht oder den Beratungsdienst wenden

4) Quellen analysieren und auswerten

- Termin zur gemeinsamen Quellenarbeit mit Frau Dr. Urbanski vereinbaren

5) Nach Fertigstellung der Arbeit

- Belegexemplar an das Archiv senden